

仕事の基本『報連相』セミナー

～組織の一員として仕事ができる人になる～

2024年5月8日（水）9：30～16：30

リアルな職場でもリモート職場でも仕事を円滑に進め、質の高い成果を出すためには、**報連相**（報告・連絡・相談）が必要不可欠です。

組織・職場は基本的に「指示・命令」と「報告・連絡・相談」で動いており、上司や先輩と部下、同僚相互のコミュニケーションや情報共有が滞ると仕事の機能不全等深刻な事態に陥ることがあります。

本セミナーでは**ビジネスマンとして必要不可欠で、重要なスキルの一つである報連相**について学びます。コロナ以降、仕事の在り方や働き方、組織と個人の関係性が変化する中での報連相を見直します。

報連相の重要性は認識しているが、実践で悩んでいる新入社員・若手社員の皆様や、基本を学び直したいという方におすすめです。

この機会に是非、ご参加下さい。

ねらい

- ・「報連相」というキーワードで、職場での様々な場面を想定し、演習を通じて仕事の進め方のコツを学びます。
- ・上司、先輩、同僚とコミュニケーションする際のポイントを確認します。

対象

- ・今年度入社の新入社員
- ・入社3年程度の若手社員

<参加者の声>

- ・事例を交え、わかりやすく報連相の基礎を学ぶことができた。（サービス業 20代）
- ・普段何気なく行っている報連相だが、自分の至らない点を再認識できる機会になった。上司や後輩とのコミュニケーションに活かし、自身の成長にも繋げていきたい。（建設業 30代）

講師紹介

株式会社フォーワン

代表取締役 中小企業診断士 羽田野 正博 氏

取締役 中小企業診断士 羽田野 泰 氏

講座内容

1) 仕事の考え方と進め方＝報連相の大前提

- ・「報連相」は仕事ができる人になるためのスキル
- ・ 組織と仕事と自らの役割
- ・ 「報連相」と問題解決
- ・ 「報連相」に必要な3つの視点
- ・ 指示命令と「報連相」
- ・ 「報連相」は仕事の進め方そのもの

2) 報告のポイント

- ・ 報告する情報の整理～5W2H
- ・ TPOに合わせた報告の手段・方法（報告書、メール、口頭など）
- ・ 報告の頻度～中間報告を忘れない

3) 連絡のポイント

- ・ 情報の共有化を深める
- ・ 連絡のタイミングと順序～目的と背景を理解する
- ・ 状況による連絡手段の使い分け
- ・ 悪い情報ほど早く伝える

4) 相談のポイント

- ・ 5W2Hで整理してから相談する
- ・ きちんと話すこと、ちゃんと聴くこと
- ・ 相談後の結果報告が、信頼関係を高める

5) まとめ

- ・ 言葉にできる（言語化能力）が、武器になる

開催要項

1. 開催日

2024年5月8日(水)
9:30~16:30

2. 受講料

会員 1名 12,100円(税込み)
会員外 1名 24,200円(税込み)
(昼食代、テキスト代を含む)

**※受講月の翌月初旬にまとめて、総務・経
理担当者宛に請求書を発行致します。**

キャンセルは、開催日8日前までにご連絡くだ
さい。それ以降の場合キャンセル料を申し受け
ますので、予めご了承下さい。

(詳しくは、ホームページでご確認下さい)

3. 締切日

2024年4月25日(木)

4. 定員

48名 → **64名**(先着順)

5. 申込方法

ホームページからお申し込み下さ
い。

<https://www.toyama-keikyo.jp/>

なおFAXでのお申し込みも可能です。

6. 納入方法

請求書が届きましたら銀行振込にて
お願い致します。

振込手数料は貴社にてご負担下さ
い。

7. お問い合わせ先

一般社団法人 富山県経営者協会

〒930 - 0856

富山市牛島新町5番5号

(タワー111ビル1階)

TEL. 076-441-9588

FAX. 076-441-9952

【担当】小森、中村

8. 会場変更

(一社)富山県経営者協会 タワー111ビル1F



タワー111ビル 4Fギャラリー

〒930-0856 富山市牛島新町5番5号

TEL. 076-441-9588



富山駅北口から徒歩4分

公共の交通機関をご利用ください。

お車の場合は、会場周辺の駐車場等
をご利用ください(有料)。

詳しくは当協会へお問い合わせ下さい。

・ **Dパ-キング 牛島新町第1** (タワー111 向い)

約56台駐車可

1日 上限800円

タワー111ビルまで徒歩1分

・ **タイムズ富山駅北口第5** (タワー111 向い)

約40台駐車可

1日 上限700円

タワー111ビルまで徒歩1分

仕事の基本『報連相』セミナー

受講申込書

(5/8 開催・4/25 〆切)

下記の通り申し込みます。

会 社 名				
住 所	〒 _____			
ご 連 絡 先	部 課		担 当 者 名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

受講者氏名	ふりがな	所属部課・役職名	年齢	性別	備考

☆ホームページからお申し込みいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。
なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

<https://www.toyama-keikyo.jp/> (FAX:076-441-9952 でも受け付けます。)

※申込締切後、受講票をメール送信いたします。当日、ご持参ください。
なお、アドレス登録がない場合は、FAXにて送信いたします。