

講座・セミナーの開催概要

		講座・セミナー(開催日)	対象者	ねらい・講義内容	講師	定員 (人数)	受講料(円)	
							会員	非会員
新入社員	新入社員合同研修 (4月4日<水>) 9:30~16:40	2018年度新入社員	「社会人としての基本」と「企業人としての心構え」を学ぶ。 学生から社会人へ 職場のコミュニケーション 指示・命令の受け方と報告の仕方 社会人としてのマナー 職場でのマナー レポート(参加報告書)作成	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント筒井健太 (株)コトノハ 代表 廣川 奈美子 社会保険労務士 島崎 裕美子	140	7,200	14,400	
	新入社員フォローアップ研修 (9月26日<水>) 9:30~16:30	2018年度新入社員	社会人となり職場での仕事も経験し環境にも慣れた約半年を振り返り、受講者 同士の対話を通じ悩みを共有しながら自身の課題を探る。その上でビジネスパ ーソンとしての基礎である「コミュニケーション」や「上手な仕事の進め方」 を演習を通じ体得し、意欲をもって働き続ける社員を目指す。	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 筒井 健太	60	7,200	14,400	
若手層	若手社員ステップアップコース <名称変更> (旧:若手社員活性化コース) (2019年3月5日<火>) 9:30~16:30	入社3年程度の若手社員 これから後輩を迎える若手社員	「自ら考える社員」となり、組織の一員として「自ら組織に働きかけ、組織の 活性化に貢献できる」人材となるための心構え・知識・スキル、さらには後輩 を指導するための指導力を養い、「頼りになる若手先輩社員」を目指す。	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 筒井 健太	48	10,300	20,600	
	若手社員実践コース <新設> (10月23日<火>) 9:30~16:30	入社5年程度の若手社員 (大卒5年目、高卒9年目程度)	言われたまま仕事や答えを求める習慣からの脱却をねらいに、自身で考え 論理的に物事を思考することが出来、課題を発見出来る「考え抜く力」と 周囲に働きかけコミュニケーションを図り行動を起こす「前に踏み出す力」 について講義と演習で学び、若手社員の実践力を高める。	(公財)日本生産性本部 風土改革コンサルタント 石川 歩	48	10,300	20,600	
階層別研修	監督者(係長・主任・班長)基礎コース <2日間> 9:30~16:30 A日程(7月10日<火>・11日<水>)	職場リーダー、リーダー候補者 新任の係長・主任・班長・店長 および昇格候補者	MTTP・TWIの手法を応用し、当協会と日産訓が常に時代のニーズを取り入れ 共同で作っている監督者階層向けセミナー。監督者の「態度能力」向上と「職 場の活性化」に力点を置き、上司部下との間で着実に業務を遂行していくための ノウハウ・心構えを、講義・ケーススタディ・GDをバランスよく組み合わせ身 につける。	(一社)日本産業訓練協会 MTTPインストラクター 府川 亮一	48	20,600	41,200	
	<2日間> 9:30~16:30 B日程(7月12日<木>・13日<金>)	マネジメントの基礎・基本を学 びたい方			48	20,600	41,200	
	職場リーダー基本コース <新設> <2日間> (5月15日<火>・16日<水>) 9:30~16:30	職場リーダー、リーダー候補者 新任の係長・主任・班長・店長 および昇格候補者 マネジメントの理論・スキルを 中心に学びたい方	職場リーダーに求められる「仕事と人のマネジメント」「コミュニケーション」 に必要な理論・スキルの基本について、講義とグループ、ケーススタディを通じ て学ぶ。 職場リーダーとしての役割(自身のマネジメント、チームのマネジメント) 業務の管理(業績管理、課題解決、業務プロセス改善、目標設定と成果管理) 協働(チームビルディング、リーダーシップ、フォロワーシップ) コミュニケーション(傾聴力、質問力、プレゼンテーション力) まとめ	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 木下 耕二	48	20,600	41,200	
	職場リーダー実践コース <名称変更> (旧:係長・主任実践コース) <2日間> 9:30~16:30 10月開催(10月2日<火>・3日<水>)	職場リーダー実務経験者 係長・主任・班長・店長経験者 課長代理、課長候補者	企業や組織を取り巻く環境の変化を踏まえ、職場リーダー(係長・主任)とし て必要なリーダーシップとマネジメントの観点から、経営管理・マネジメント の基礎を系統的に学び、実践形式で演習を行い身につける。 環境の変化と企業経営 マーケティングとイノベーションの変遷 職場リーダー(係長・主任)の位置付けと役割 マネジメントとPDCA リーダーシップの発揮 コンプライアンスとメンタルヘルス	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 澤倉 光仁郎	48	20,600	41,200	
<2日間> 9:30~16:30 2月開催(19年2月19日<火>・20日<水>)				48	20,600	41,200		
管理職	管理職基礎コース <2日間> (11月6日<火>・7日<水>) 9:00~18:00	課長、新任の課長 グループマネージャー、次長 営業所長、エリアマネージャー 課長代理、課長候補者	管理職の役割を確認し、組織として実績を上げるノウハウを習得するとともに 部下の能力を開発し、最大限に発揮させるための指導のポイントを学ぶ。 さらに、メンバー各自が自分で考えて動けるチームづくりを目指す。 管理職の重要性と役割 組織目的の実現(業績向上)のマネジメント 人材育成の基本フレーム 革新・問題解決	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 中間 弘和	36	30,900	61,800	

	講座・セミナー(開催日)	対象者	ねらい・講義内容	講師	定員 (人数)	受講料(円)	
						会員	非会員
階 層 別 研 修	部長実践講座 (旧方針管理実践講座) <2泊3日> (7月19日<木>~21日<土>) 9:00(木)~15:00(土)	全業種・全部門の部長・中堅幹部の方	企業のおかれた状況を正しく把握し、経営目標を達成するため、自らの役割認識に立ち、責任を果たすために必要な問題点の発見・改善方法について、講義とグループディスカッションを通して実践的に学ぶ。 問題の発見・解決と方針管理 激動の時代に部長は何をなすべきか グループディスカッション 事例講演「部長に望むこと」	CSポート(株) 代表取締役社長 町野 利道 M&P研究所 代表 棚邊 一雄	24	82,300	123,500
	管理職マネジメント研修 <12日間> (9月10日<月>~19年5月11日<土>) 9:00~17:00(合宿あり)	経営幹部候補者 意欲のある管理者	企業の将来を担う経営幹部として求められる知識を実践につなげ、人間性を高め、部下を育てながら組織の成果を上げることができる人材を育てる。 経営を見る目を養う コミュニケーションスキル マネジメントと組織 マーケティングと戦略 リーダーシップと動機づけ タイムマネジメント 経理・財務知識 マイ・キャリア・デザイン 管理レベルを上げるには	(株)フォーワン 代表取締役 中小企業診断士 羽田野 正博	24	144,000	216,000

	講座・セミナー(開催日)	対象者	ねらい・講義内容	講師	定員 (人数)	受講料(円)	
						会員	非会員
職 能 別 研 修	仕事の基本「報連相」セミナー (5月29日<火>) 9:30~16:30	今年度入社の新入社員 入社3年程度の若手社員	報告・連絡・相談をキーワードに、組織の一員として、上司・先輩・同僚と円滑なコミュニケーションをとれる「仕事ができる」社員となるためのポイントを学ぶ。	(株)フォーワン 代表取締役 中小企業診断士 羽田野 正博	36	9,300	18,600
	好印象を与える コミュニケーション力向上セミナー (6月6日<水>) 9:30~16:30	より良い関係を築く方法を学びたい方 コミュニケーションに自信がない方 業種を問わず社外の方と接する方 接客に携わる従業員の方	相手の視点に立ったコミュニケーションと信頼関係を築くためのスキルについて、知識と技能を総合的に習得することを目指し、グループワークを交えて学ぶ。 好印象を与えることの重要性 ホスピタリティとマナー プレゼンスを磨く コミュニケーションの種類と要素 相互理解・関係性を深める思いやりスキル ビジネスシーンにおけるコミュニケーション まとめ	(有)アイル・インターナショナル 日本心理学会認定 心理士 福田 僚子	36	9,300	18,600
	チーム力向上セミナー <名称変更> (旧:中堅社員活性化コース) <2日間> (6月19日<火>・20日<水>) 9:30~16:30	入社5年~の若手・中堅社員 職場リーダー・スタッフ チームを取りまとめる立場の方	体験気づき型プログラムを取り入れ、職場を活性化するために必要なリーダーシップとフォローシップ、コミュニケーションの重要性を グループシェア レクチャー ビジネスゲーム グループワーク ソーシャル分析 など アクティブな研修手法を用い、自らの体験から学ぶことで頼れるリーダーを育成する。	(公財)日本生産性本部 風土改革コンサルタント 石川 歩	48	20,600	41,200
	なぜなぜ分析活用セミナー (8月7日<火>) 9:00~17:00	品質保証・品質管理・生産現場の管理監督者、 リーダー、スタッフ、人材育成担当者の方々 特に中堅・若手社員の方々	なぜ、なぜ、なぜ、なぜ、なぜを5回繰り返すことで、真因追求と再発防止が徹底され、高い品質力や機動的な生産体制をつくる「なぜなぜ分析」について、陥りやすい落とし穴にも触れ、正しい手法を講義と演習を通して学び身につけることで、社内の現場力を支えるコア人材の育成につなげる。	(一社)中部産業連盟 コンサルタント 左右木 公嗣	48	12,300	24,600
	女性社員活躍セミナー (8月22日<水>) 9:30~16:30	入社3年~の女性社員	女性中堅社員としての自覚を高めるため、自身の働き方を見直し、女性社員として長く働き続けるキャリア観をデザインし、仕事に対する自己啓発を行なうとともに、職場におけるリーダーシップを発揮するためのコミュニケーションスキルを習得し、実務のキャリア向上を図る。	(株)コトノハ 代表 廣川 奈美子	40	9,300	18,600
ISO14001内部監査員養成講座 <2日間> (9月4日<火>・5日<水>) 9:30~18:00	業種を問わず管理・監督者、 スタッフの方 内部監査に携わる方 今後ISO14001を推進される方	実際の内部監査に役立つよう講義とケーススタディを組合せ、自社の「環境マネジメントシステム」を公正かつ客観的に、実情に合った効果的な監査の手順・方法について指導する。	インターテック・サーティフィケーション(株) 研修部 講師 船井 勲	42	20,600	41,200	

講座・セミナー(開催日)	対象者	ねらい・講義内容	講師	定員	受講料(円)
--------------	-----	----------	----	----	--------

講座・セミナー(開催日)		対象者	なつてい、講義内容	講 師	(人数)	会員	非会員
職 能 別 研 修 (目 的 別)	ISO9001内部監査員養成講座 <2日間> (9月12日<水>・13日<木>) 9:00~17:00	内部監査員の企業内認定を受けたい方 内部監査員として能力開発を求める方 規格を理解し有効に活用したい方 企業の品質維持向上に役立てたい方	ISO9001:2015年版の規格について正しく理解し、内部品質監査の目的、手段について技能向上を図るため、初心者でも十分理解できるよう詳細に解説したうえで、内部監査員及び内部監査を実行するに必要な知識とスキルを習得する。	(株)テックス ISOコンサルタント	48	20,600	41,200
	ヒューマンエラー未然防止セミナー <名称変更> (旧ヒューマンエラー対策講座~応用編~) (10月5日<金>) 9:00~17:00	業種を問わず管理・監督者、 職場リーダー、スタッフの方々	「ヒューマンエラー未然防止」の考え方と方法論を中心に、自分の職場・チームが進める場合の注意点などについてわかりやすく学ぶ。 ヒューマンエラーの特性 エラーブルー化の原理(排除・代替化・容易化・異常検出・影響緩和) 未然防止活動の実践 グループ演習・発表 未然防止活動の組織的推進	中央大学理工学部 経営システム工学科 教授 中條 武史	42	13,400	26,800
	改善力養成セミナー~業務改善・基礎編~ (10月12日<金>) 13:30~16:30	仕事の改善に関わるすべての人 改善推進スタッフの方	「全員参加の改善活動」を「実施 定着化 活性化」させる「最も簡単で、最も効果的な改善ノウハウ」を「多数の具体的な事例」を基に解説。手間をかけず、カネをかけず、知恵を出さず改善ノウハウについて短時間集中で学ぶ。	日本HR協会改善事業部 改善専門誌「創意とくふう」 編集人 東澤 文二	50	10,300	20,600
	会議の生産性を向上する <新設> ビジネス・ファシリテーター養成講座 (10月25日<木>) 9:30~16:30	会議を主催するビジネスリーダー 会議の生産性向上による働き方改革を目指す担当者	会議におけるファシリテーションの基本スキルとマインドを理解し、自社の会議やプロジェクトの進行役としての役割を果たせるようになる。 「あの人が進行すると、会議がうまく進む」「あの人から対話のスキルを学びたい」 そう思われるような人材育成を目指す。	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 寺沢 俊哉	30	13,400	26,800
	ヒューマンエラー対策講座~実践編~ <2日間> (11月20日<火>・21日<水>) 9:00~17:00	業種を問わず管理・監督者、 職場リーダー、スタッフの方々	各々の現場に合った対策を現場担当者が本音で考え、議論し、自らの強い意志を持って対策を決めるためのノウハウをケーススタディを中心に学び、自職場で活かせる対策を考えるきっかけとする。 安全管理・品質管理とヒューマンエラー ヒューマンエラー分類・防止策	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 矢島 浩明	48	30,900	61,800
	働き方改革を推進する <新設> 業務仕組み化セミナー (11月28日<水>) 9:30~16:30	サービス業、製造業等で業務の生産性 向上・働き方改革を推進する担当者 現場改善改革推進スタッフの方	直面する課題「生産性向上」「残業削減」「採用難」「サービスの品質低下」の解決策として「業務の仕組み化」が不可欠。仕組み化により「業務効率化」「コスト削減と品質向上」「労働環境向上企業の成長の両輪の実現」を図る。 「仕組み化支援ツール」を活用した実践的業務仕組み化の手法を学ぶ。	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 鍛治田 良	36	10,300	20,600
	CS 顧客満足基礎セミナー (2019年1月22日<火>) 9:30~16:30	開発・設計、生産・品質、営業・販売など各部門の管理監督者 CS・自律革新型組織に関心のある方	「戦略的CS」=「顧客価値マーケティング」の基本的な考え方について、業種横断的に学ぶ。さらに「顧客満足・顧客価値」の視点から業務プロセスを見直すとともに、他社との交流を通じて、CS活動の現状と課題を再認識する。	(株)フォーワン 代表取締役 中小企業診断士 羽田野 正博	24	9,300	18,600
	改善レベルアップセミナー~業務改善・応用編~ (2019年3月6日<水>) 13:30~16:30	改善のレベルアップを推進する 管理職・リーダー 改善推進スタッフの方	改善の量と質を維持しながらレベルを向上させる最も簡単で、最も効果的な改善のノウハウを習得し、「改善エキスパートの育成」による企業体質の強化を目指す。応用編では「より良い改善」に改善を向上させる「連続改善」「複合改善」について事例教材を基に学ぶ。	日本HR協会改善事業部 改善専門誌「創意とくふう」 編集人 東澤 文二	50	10,300	20,600

講座・セミナー(開催日)	対象者	なつてい、講義内容	講 師	定員	受講料(円)
--------------	-----	-----------	-----	----	--------

講座・セミナー(開催日)		対象者	ねらい・講義内容	講師	(人数)	会員	非会員	
職 能 別 研 修	労 務 管 理	人事・労務管理セミナー(第1回) 人事考課と育成面接 (4月16日<月>) 9:30~16:30	人事・労務管理担当者	公正評価に向けた人事考課の基本的な仕組み・ルールを理解するとともに 評価育成に向けた一連の流れ(目標設定、職務行動把握、評価、育成プラン 作成、面接)を理解し、育成プラン作成のポイント・考課スキル・面接スキ ルを身につける。	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 大場 正彦	24	12,300	24,600
		人事・労務管理セミナー(第2回) 人事・労務担当者のための伝え方セミナー (8月1日<水>) 9:30~16:30	人事・労務管理担当者	人手不足が続くなか、人材の採用・定着にむけた自社の魅力発信や、 働き方改革推進にむけた社内制度の周知活動など人事担当者 にますます求められる"伝えるスキル"を演習を交え身につける。	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 寺沢 俊哉	24	12,300	24,600
		労働法実務講座(第1回) (6月13日<水>)13:30~16:00	人事・労務管理担当者	近年、労働紛争に関する訴訟が急増するなか、これまでと異なる解釈の判例 が多く出され、労務管理体制の見直しが必要となることが増加している。 本講座では、最新の労働判例の概要、争点、判決、解釈を基に使用者側の 留意点、対応すべき実務を学ぶ。	第一協同法律事務所 弁護士 伊藤 昌毅	35	5,100	15,400
		労働法実務講座(第2回) (9月27日<水>)13:30~16:00			第一芙蓉法律事務所 弁護士 木下 潮音	35	5,100	15,400
		労働法実務講座(第3回) (11月28日<水>)13:30~16:00			第一協同法律事務所 弁護士 伊藤 昌毅	35	5,100	15,400
		労働法実務講座(第4回) (2019年2月13日<水>)13:30~16:00			第一芙蓉法律事務所 弁護士 木下 潮音	35	5,100	15,400
		労務管理実務講座 5回シリーズ 10月10日(水)17日(水)24日(水) 11月5日(月)12日(月) 13:30~16:00	人事・労務管理担当者	健全な企業活動を阻害するトラブルが起きない労使協調による企業の 継続的発展・繁栄に資する労務管理の実務を体系的に学ぶ。 企業経営の中での労働法の位置づけ 労務管理上のトラブル未然防止 労働紛争の対応 労働保険・社会保険の諸問題 改正労働法への対応	泉崎労務コンサルティング 代表 松浦 辰夫 作井法律事務所 弁護士 小股 清香 社会保険労務士 島崎 裕美子	20	30,000	60,000
		春季労使交渉セミナー (2019年2月)13:30~15:30	人事・労務管理担当者	労使交渉における経営者の考え方・基本姿勢等、人事労務管理担当者に必須の 情報を提供する。	(一社)日本経済団体連合会	30	4,100	12,300
品 質 管 理	品質管理入門講座 ~基礎編~ <4日間> (4月12日<木>~5月10日<木>) 9:00~17:00	初めて品質管理を学ぶ人 (新入社員から現場管理者まで) QC検定3~4級受験レベル	より効果的に改善を進めるために不可欠である「品質管理」の考え方・手法に ついて学ぶ。「品質管理」の基本、問題の発見とその解決に役立つQC7つ道 具の使い方を習得する。 品質管理とは QC的なものの方・考え方 問題解決の手順 品質保証 と信頼性 小集団活動 QC七つ道具-演習- 新QC七つ道具	M&P研究所とやま 所長 竹村 稔	48	32,900	49,400	
	品質管理入門講座 ~実践編~ <4日間> (2019年1月17日<木>~2月14日<木>) 9:00~17:00	品質管理の基本を習得し、職場での 活用を目指す方 職場で品質管理の知識の必要性を 感じている方	品質管理の基本に基づき、QC七つ道具を利用しグループディスカッション 中心に模擬改善活動を通して、職場での活用方法を学ぶ「参加型プログラム」 品質管理概論 総合的品質管理(TQM)とは QC的なものの方・考え方 QC手法 問題と課題 QCサークル活動 職場の改善活動	Office Q&M 代表 向川 博 M&P研究所とやま 所長 竹村 稔	24	32,900	49,400	
	実践しながら学ぶ統計的手法活用講座 <14日間> (5月24日<木>~11月29日<木>) 9:00~17:00	品質管理・生産技術・開発の担当ス タッフ・技術者 品質管理手法で問題解決を図る人	統計的品質管理(SQC)手法を学び、上司とキャッチボールのうえ職場の問題 をテーマとして取り上げ、講師のカウンセリングを受けながら、品質管理手法を 駆使して問題解決に取り組む。 品質管理概論 統計入門 管理図法 検定・推定 分散分析 相関・回帰 抜取検査 サンプリング 特論 カウンセリング(4回) 研究発表	品質管理に実績のある県内 企業講師	24	97,700	146,600	

講座・セミナー(開催日)	対象者	ねらい・講義内容	講師	定員 (人数)	受講料(円)	
					会員	非会員

職 能 別 研 修	生 産 管 理	ものづくりと現場改善実践セミナー <1泊2日> (6月12日<火>~13日<水>) 9:00~18:30、9:00~16:30	あらゆる企業の生産管理・生産技術・ 製造部門の管理監督者、職場リーダー	「リーダーとして具備すべき要件」「改善スキル向上のためのPM・IE手法」 について実践・教育を行い、自ら問題を発見し、課題に果敢に挑戦するリー ダーを養成する。リーダーとしての役割の再認識 現場の問題の見つけ方 リーダーの資質について 発表・講評・まとめ・決意表明	M & P研究所 代表 棚邊 一雄 となみの工業(株) 取締役社長 萩野 利夫	24	30,900	61,800
		IE手法による生産現場の改善セミナー (6月22日<金>) 9:00~17:00	あらゆる企業の管理監督者・リーダー 生産管理部門・生産技術部門などの 管理監督者、改善活動推進スタッフ 教育訓練担当者	IE手法である稼働分析・時間分析・動作分析を座学・演習を通じて学び、現場 のムダ取り・効率的なものづくりを実践し、現場改善へと導ける力を養う。 IEの基礎知識 IEの改善アプローチ 稼働分析、作業分析 連合作業分析 段取り替え改善 まとめと質疑応答	(株)日本能率協会コンサルティング TPMコンサルティングカンパニー TPMコンサルタント 場家 孝	36	13,400	26,800
		5Sと目で見える管理実践セミナー (11月14日<水>) 9:30~16:30	5Sの基本を学びたい方 5Sを指導・推進する立場にある方 あらゆる部門管理監督者、リーダー 管理間接部門のスタッフの方	一過性の片付け運動に終わらせないため、ムダをなくす職場の基本である5S の意味や事例、展開の仕方を「目で見える管理」と関連付けて具体的に解説する。 企業の5S活動の実態 5Sの目的と必要性 整理・整頓・清掃・清潔・躰 5S活動の進め方 5Sを定着させるポイント 質疑応答	(株)日本能率協会コンサルティング TPMコンサルティングカンパニー TPMコンサルタント 金子 裕行	48	13,400	26,800
		ものづくり女性社員のための 改善力向上セミナー (11月27日<火>) 9:30~16:30	ものづくり企業に勤務する女性の方 製造・品質保証・管理・間接部門の女性の方	女性社員の活躍に必要な環境づくり・現場活性化の「仕掛け」や「仕組み」 づくりについて、講義と演習・グループ討議を通して習得する。 具体的な事例などを紹介しながら実践での活用方法を習得する。 生産活動の基礎知識 改善活動の基礎知識 改善事例紹介	(株)日本能率協会コンサルティング TPMコンサルティングカンパニー TPMコンサルタント 高林 るみ子	30	13,400	26,800
	購買管理実践セミナー (2019年2月21日<木>) 9:30~16:30	購買・資材・外注・調達・経営企 画部門の管理監督者・スタッフの方	これからの購買実務の方向性とその展開について、「購買部門を最大の利益 貢献部門」と位置付け、購買部門強化のためには、何をなすべきか、ワーク ショップを中心に学ぶ。 調達機能 調達戦略 購買改革の進め方	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 藤本 忠司	30	14,400	28,800	
	営業基礎セミナー <2日間> (4月24日<火>・25日<水>) (1日目)9:30~17:00 (2日目)9:00~16:30	営業経験5年未満の営業パーソン 提案型営業の基礎を学びたい方 提案に悩む営業パーソン	高い課題解決力で実現する提案型営業の基礎と顧客視点でより踏み込んだ 提案を実現する心構えを習得し、継続して成長し続ける自律性を喚起する。 営業パーソンの使命と役割 顧客の購買行動と営業プロセスの関係 自社と顧客をつなぐ日々の営業活動 ロールプレイング総合演習 理想の営業パーソン像を実現するために まとめ	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 小林 定夫	30	20,600	41,200	
	経理基礎・管理会計基礎講座 (8月24日<金>) 9:30~16:30	製造業で予算管理を担当される方 製造業で現業・間接部門の管理 監督者	経理の基礎を入口として、管理会計の基本的な考え方を演習などを交え理 解する。また、事業管理・工程管理への活用方法を事例を通じて理解し、自 社の課題認識、改善活動に生かす。 経理の基礎 財務会計 管理会計 ディスカッション	YKK株式会社 財務・経理グル-ブ 柴田 幸夫	40	9,300	18,600	

オーダーメイド研修

課題克服をねらいとした「オリジナル研修」が企業内でできます。

- ・講師は、当協会に講師登録されているメンバーから研修テーマに適した講師を選し、ご紹介します。
- ・講師決定後、研修の内容、達成目標、講義の進め方、時間、場所などを事前に打ち合わせして決定します。

通信教育

(訓)日本技能教育開発センター(JTEX)と共催し、通信教育プログラムを提供しています。

人材育成を効果的に進めるため、OJT、OFF-JTと組み合わせてご利用ください。

各講座の受講料は、各企業が同センターの会員となり実施する場合と、同率の割引料金となっています。