

「活力ある職場」をつくり、生産性の向上をはかる

## 第1回 職場リーダー “実践” コース

～監督者の基本を学び、行動力を身に付ける～

**A日程** 2019年10月1日(火)・2日(水) 9:30～16:30

**B日程** 2019年10月3日(木)・4日(金) 9:30～16:30

### ねらい

- ・ 企業や組織をとりまく環境の変化を踏まえ、リーダーシップとマネジメントの観点から、**監督者の位置付けと果たすべき役割**を実態的に、正しく把握する。
- ・ 監督者としての**基本能力・姿勢を認識し、職場での改革と改善への行動力**を引き出しながら、目標の達成に導く実践的な展開方法(PDCA手法)を修得する。
- ・ **部下の指導・育成、メンタルヘルスを推進するうえでのリーダーシップ発揮の要点と方法**について研究する。同時に、異業種のリーダーとの相互交流を通じて真の自己をみつめ、監督者として、「ナスベキコト」の自覚を深める。

### 対象

係長・主任・班長・店長経験者  
課長代理、次期課長候補者、  
職場リーダー実務経験者

### 特徴

1. 監督者として心得るべき**基本的な知識・技法を体系的に修得**できる。
2. テーマに合わせたグループ演習を活用することにより、主体的な学習と研修内容の実践的理解が促進されるとともに、**受講者相互の交流による効果的な気づき**が得られる。
3. **豊富な実際例**をまじえた指導内容により、職場活性化に向けた受講者各人の担当職務での実践・応用が図れる。
4. **異業種交流**を通じて、それぞれの企業・職場の課題等の共有により、今後に向けた**ヒューマンネットワークの構築**が図れる。

### 受講者の声

- ◎現状の自分の立場が再確認でき、考え方を修正できた事がとても役立った。
- ◎講義と演習を交えた進め方で価値の共有ができ、モチベーションアップになった。
- ◎自身の改善、社内の改善に活かしたいと思う。など

**講師紹介** 澤倉 光仁郎氏 (公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント

慶應義塾大学 経済学部卒業。キリンビール(株)にて経営企画、販売、人事労務、CSR等を担当の他、「(財)社会経済生産性本部 経営コンサルタント養成講座」修了後にコンサルティング業務に携わる。小岩井乳業株式会社の社長として経営実務も経験。専門領域は、経営及び事業戦略、経営計画の策定・実践支援、BSC(バランス・スコアカード)を活用した戦略・業績マネジメントの仕組み構築・運営支援、CSR戦略の構築、リスクマネジメントシステムの構築・運用支援、人事・賃金制度構築、経営幹部・管理職研修、コンプライアンス研修等。中小企業診断士、社会保険労務士。

**講 座 内 容**

**I. 環境の変化と企業経営**

- ・世界と国内の情勢変化から企業経営への影響を客観視する

**II. マーケティングとイノベーションの変遷**

- ・環境変化に対応した各年代のマーケティング概念の進化とその背景について理解を深める

**III. 係長・主任の位置づけと役割**

- ・経営活動における位置づけと役割の体系、基本となる能力と姿勢に関する理解を深める

**IV. マネジメントとPDCA**

- ・マネジメントとPDCAの本質を理解し、現状を振り返る

**V. リーダーシップの発揮**

- ・自己分析(エゴグラム)をもとに、監督職としてのリーダーシップと部下の性格等に応じた育成の考え方・スキルを身につける
- ・具体的な部下育成技術としての交流分析やコーチング技法に関する理解と実践力を強化する

**VI. コンプライアンスとメンタルヘルス**

- ・コンプライアンスの本質、各種ハラスメント、職場でのメンタルヘルスに関する理解を深め、対応力を強化する

**スケジュール** ※A, B日程ともカリキュラムは同一です。

	第1日目		第2日目	
	開 講			
9:30	<b>I. 環境の変化と企業経営</b> <b>II. マーケティングとイノベーションの変遷</b> <b>III. 係長・主任の位置づけと役割</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の存立要件と監督職の役割</li> <li>・基本能力と基本姿勢</li> </ul>	講義・討議・演習	<b>V. リーダーシップの発揮(続き)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部下育成の心構え</li> <li>・具体的な部下育成術</li> <li>・自己状態のチェック(エゴグラムの作成)</li> </ul>	講義・演習・診断
12:00				
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状認識共有のための討議</li> </ul> <b>IV. マネジメントとPDCA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の生産性とPDCAサイクル</li> <li>・職務の現状把握と問題意識の共有</li> </ul> <b>V. リーダーシップの発揮</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・価値観多様化への対応</li> <li>・部下育成の基本とOJT</li> </ul>	講義・演習・討議	(続き) <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーチング</li> </ul> <b>VI. コンプライアンスとメンタルヘルス</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンスの遵守</li> <li>・ストレスへの対応</li> </ul>	講義・演習
16:30				
			閉 講	

## 開催要項

### 1. 開催日

#### A日程

2019年10月1日(火)・2日(水)  
9:30～16:30

#### B日程

2019年10月3日(木)・4日(金)  
9:30～16:30

### 2. 受講料

会員 20,600円(税込み)  
会員外 41,200円(税込み)  
(昼食代、テキスト代を含む)

キャンセルは、開催日8日前までにご連絡ください。それ以降の場合キャンセル料を申し受けますので、予めご了承下さい。

(詳しくは、ホームページでご確認下さい)

### 3. 会場

(一社)富山県経営者協会 研修室  
(タワー111ビル1階)

〒930-0856 富山市牛島新町5-5  
TEL 076-441-9588



富山駅北口から徒歩4分  
公共の交通機関をご利用ください。  
※お車の場合は、会場周辺の駐車場等をご利用ください(有料)。  
詳しくは、当協会にお問い合わせください。

### 4. 締切日

2019年9月17日(火)

### 5. 定員

各36名(先着順)

### 6. お問い合わせ・お申し込み先

一般社団法人 富山県経営者協会  
〒930-0856 富山市牛島新町5番5号  
(タワー111ビル1階)

#### ホームページ

<http://www.toyama-keikyo.jp/>

TEL 076-441-9588

FAX 076-441-9952

【担当】小森、有坂

#### 【振込先】

北陸銀行本店営業部

<普通預金>

番号 2531100

口座名義

いっぽんしゃだんほうじん とやまけんけいえいしやきょうかい  
一般社団法人 富山県経営者協会

お振込みは、お申し込み締切日

(9月17日)までにお願ひ致します。

なお、振込み手数料は貴社にてご負担下さい。

#### 【第2回 職場リーダー実践コース】 開催のご案内

[開催日]

2020年2月25日(火)・26日(水)  
(両日共 9:30～16:30)

[会場]

富山県経営者協会 研修室  
(タワー111ビル1階)

※第1回と同様の内容となっております。

## 階層別教育講座

# 第1回 職場リーダー実践コース 受講申込書

**A日程** (2019. 10/1・2開催、9/17 〆切)

**B日程** (2019. 10/3・4開催、9/17 〆切)

下記の通り申し込みます。

会 社 名				
住 所		〒 _____		
ご 連 絡 先	部 課		担 当 者 名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

受講者氏名	ふりがな	所属部課・役職名	年齢	性別	備考

☆ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。  
なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

ホームページ:<http://www.toyama-keikyo.jp/> (FAX:076-441-9952 でも受け付けます。)

※申込締切後、受講票をメール送信いたします。当日、ご持参ください。  
なお、アドレス登録のない場合は、FAXにて送信いたします。