

富山経協講座のご案内（職能別教育講座）

会議の生産性を向上する ビジネス・ファシリテーター養成講座

2020年10月20日（火）9：30～16：30

参加のおすすめ

近年、働き方改革が叫ばれる中で、会議の生産性向上に目を向ける企業が多くなっています。効果的な会議を実施し、チームとして力を発揮し成果を上げていくためにも、ファシリテーション能力の向上が必要です。

本研修では、会議におけるファシリテーションのスキルとマインドを理解し、自社の会議やプロジェクトの進行役としての役割を果たせるようになっている。「あの人が進行すると、会議がうまく進む」「あの人が対話のスキルを学びたい」そう思われるような人材育成を目指します。

ねらい

- ・会議におけるファシリテーションのスキルとマインドを理解します。
- ・進行役としての役割を理解し習得します。
- ・「あの人が進行すると、会議がうまく進む」「あの人が対話のスキルを学びたい」そう思われるような人材育成を目指します。

特 徴

- ① 基本的な会議の「しこみ」（企画）と「さばき」（運営）について実践的に学びます。
- ② 実習を中心に、また、自社の課題も扱い、実践に活かせるものにします。
- ③ スキルを通じて、マインドについても体得します。（気づきと内省のプログラム）

対 象

会議を主催するビジネスリーダー

会議の生産性向上による働き方改革を目指す担当者

一般社団法人富山県経営者協会／教育委員会

講師

公益財団法人 日本生産性本部

主席経営コンサルタント

てらさわ としや
寺沢 俊哉 氏

大手流通系企業を経て 1989 年から経営コンサルタント。約 200 社の経営コンサルティング、数千人の研修を実施。1998 年以降、卓越した企業を表彰する日本経営品質賞の審査員として、また、研修講師として経営品質向上プログラムの普及推進活動に従事している。

[主な著書] 「プロ研修講師の教える技術」「感動の会議!」「対話で学ぶ経営品質(第2版)」等

[所属] 埼玉県経営品質賞 徳島県経営品質賞 判定委員、日本 NLP 学院認定 NLP マスタープラクティショナー

講座内容

※事前課題 会議に関する自社の悩みや課題を整理しておいて下さい

1. オリエンテーション

- ・アイスブレイクと課題の共有（会議診断）
- ・ゴール設定
- ・オープニングについての振り返り

2. 今さら聞けない対話の基本

- ・「聴く」と「話す」の基本スキル
- ・質問で「問題解決」をうながすスキル

3. 実際の会議を進行してみよう

- ・ケースメソッド
- ・しこみ（会議を企画する）のポイント
- ・さばき（会議を進行する）のポイント

4. 我が社の会議を見直そう

- ・事例から学ぶ会議改革（A社の事例）
- ・会議スタンダードを作成しよう

5. まとめと質疑応答

会議の生産性を向上する ビジネス・ファシリテーター養成講座 受講申込書

(10/20開催・10/8 〆切)

下記の通り申し込みます。

会 社 名				
住 所		〒 _____		
ご 連 絡 先	部 課		担 当 者 名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

受講者氏名	ふりがな	所属部課・役職名	年齢	性別	備考

☆ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。
なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

ホームページ：<https://www.toyama-keikyo.jp/> (FAX:076-441-9952 でも受け付けます。)

※申込締切後、受講票をメール送信いたします。当日、ご持参ください。

なお、アドレス登録のない場合は、FAXにて送信いたします。