

富山経協講座のご案内

新講座!!

会場+オンライン Live 併用開催

# 『タイムマネジメント研修』

2020年11月27日(金) 13:30~16:30

「時間」という資源は1日24時間、1年8760時間、誰にも等しく与えられています。この“限りある資源”を上手に使いこなせるかどうかで、成果は自ずと決まってきます。時間を「有効に」「より大きな価値を生むために」使うことが、1人ひとりを経済的にも精神的にも豊かにしてくれます。本研修では、「タイムマネジメント」の観点から非効率な働き方を解消するための取り組み方法、一人一人ができるタイムマネジメントの工夫のポイントをわかりやすく解説します。

ご多用中とは存じますが、多数ご参加賜りますようご案内いたします。

**場 所** 富山県経営者協会研修室 (タワ-111ビル1階)

**講 師** (公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 中間 弘和 氏

- 概 容**
1. ドラッカー流、時間管理のポイント
  2. 投入時間の実態例
    - ・ HD / 病院
  3. タイムマネジメントの目的
    - ・ 労働生産性の向上
  4. 労働生産性とは
    - ・ 組織と個人
  5. 組織 / 会社としてやるべき事
    - ・ 「仕事と人」に関するマネジメント
  6. 仕事と時間に関する特性
    - ・ 時間の特性 / 仕事と時間 / 生産性向上の着眼点
  7. 優先順位 / 無駄な仕事とは
    - ・ 優先順位を見極める力
  8. 高付加価値業務の進め方
    - ・ 高付加価値業務とは何か
    - ・ 進めるポイント

**対 象** 職種、規模を問わず、管理職の方

一般社団法人富山県経営者協会 / 教育委員会

## 開催要項

1. 開催日 2020年11月27日(金) 13:30~16:30
2. 受講料 会員1名 9,900円 会員外1名 19,800円
3. 会場 富山県経営者協会研修室(ター111ビル1階)  
〒930-0856 富山市牛島新町5-5 Tel.076-441-9588  
お車の場合は、周辺駐車場をご利用下さい。(有料)  
(タイムズ富山駅北口第5、Dパーキング牛島新町第1他)
4. 締切日 2020年11月20日(金)
5. 定員 会場 24名、オンライン 24名(ともに先着順)
6. お問い合わせ・お申込み先  
一般社団法人 富山県経営者協会【担当】小森・南保  
〒930-0856 富山市牛島新町5-5(ター111ビル1階)  
TEL:076-441-9588 FAX:076-441-9952

## 「タイムマネジメント研修」受講申込書

(11/27開催・11/17締切) (会場・オンライン)

下記の通り申し込みます。

2020年 月 日

|                |            |      |              |         |    |                                      |
|----------------|------------|------|--------------|---------|----|--------------------------------------|
| 会社名            |            |      |              |         |    |                                      |
| 住所             |            | 〒 -  |              |         |    |                                      |
| ご連絡先           | 部課         |      |              | 担当者名    |    |                                      |
|                | TEL<br>FAX |      |              | メールアドレス |    |                                      |
| 会場<br>(いずれかに○) | 受講者氏名      | ふりがな | 所属部課・<br>役職名 | 年齢      | 性別 | 備考 E-mail<br>※URL・パスワードをお知らせします。(必須) |
| 会場・オンライン       |            |      |              |         |    |                                      |
| 会場・オンライン       |            |      |              |         |    |                                      |

☆ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。但し、オンライン参加希望の方は備考欄にE-mailを入力ください。(FAX:076-441-9952でも受け付けます。)

■会場参加のみ開催日1週間前(11/20予定)に、参加証をメール送信いたします。当日、ご持参ください。なお、アドレス登録のない場合は、FAXにて送信いたします。

■オンライン参加お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①オンライン参加者は開催日1週間前(11/20予定)にZoomのURLとIDパスワードを受講者様E-mailアドレスへ直接お送りいたします。受講者様のE-mailアドレスは必ず備考欄へご記入くださるようお願いいたします。
- ②セミナー開催日1週間前(11/20予定)にテキストを送付いたします。テキスト発送後のキャンセルはお受けできませんので、あらかじめご了承ください。キャンセルのお申し出は、11/20の12時までをお願い致します。
- ③原則PCでの実施を推奨しております。画面サイズのおおきいタブレットであれば、問題なく実施できるかと思いますが、スマートフォン用の表示に切り替わるレスポンス対応をしていないため、お勧めはいたしかねます。

■個人情報のお取り扱いについて

お申込書にご記入いただいた個人情報は、セミナー当日のご案内や教材の送付、参加者名簿の作成等、セミナー運営の際に使用する他、富山経協のご案内に使用させていただきます。また、本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。