

富山経協講座のご案内

会 員 企 業

新入社員合同研修

～ 社会人としての基本と企業人としての心構えを学ぶ ～

日時：2019年4月4日（木） 9：30 ～ 16：40

場所：インテックタワー111 スカイホール

参加のおすすめ

「社会人としての基本」と「企業人としての心構え」を学ぶことをねらい開催いたします。
社員教育の一環として、新入社員(第2新卒社員含む)のご派遣をお勧めいたします。

対 象

新入社員(第2新卒社員含む)

講師紹介

公益財団法人 日本生産性本部 主任経営コンサルタント **筒井 健太 氏**

- ・国際基督教大学(ICU)教養学部卒、ニューヨーク州立大学バッファロー校 経営学修士課程修了。
- ・株式会社日立製作所、外資系コンサルティング会社を経て、(公財)日本生産性本部にて人財と組織のパフォーマンス向上を重点においたコンサルティング支援を行っている。

株式会社 コトノハ 代表

廣 川 奈美子 氏

- ・京都女子大学教育学部卒。FMとやまでのパーソナリティーはじめ放送界で活躍中。富山大学で人文学部、工学部、理学部大学院生、医学部学生を対象に非常勤講師として社会人教育を行っている。
- [資格] 日本サービスマナー協会認定マナー講師、国家資格キャリアコンサルタント、JDCA認定 キャリアディベロップメントアドバイザー

島崎社会保険労務士事務所 所長

島 崎 裕美子 氏

- ・富山大学教育学部卒。武内プレス工業、ケーブルテレビ富山、NHKアナウンサー室を経て、2003年11月社会保険労務士資格取得。2004年1月開業。

一般社団法人富山県経営者協会 副会長

山 下 清 胤 氏

- ・三協立山株式会社 代表取締役社長

一般社団法人 富山県経営者協会／教育委員会

カリキュラム

I.オリエンテーション 9:30~9:40

II. 学生から社会人へ (担当:筒井講師)

- ・学校生活と職場生活の違い
- ・仕事に取り組む意識

III.職場のコミュニケーション

- ・コミュニケーションとは
- ・コミュニケーションを行なう際の心構え
- ・上手なコミュニケーションのための基本ステップ

IV. 指示・命令の受け方と報告の仕方

- ・指示命令と報告
- ・指示命令の受け方
- ・報告・連絡・相談

V.まとめ

9:40~12:00

— 昼食・休憩 —

VI.社会人としてのマナー (担当:廣川講師)

- ・社会人として必要なマナーについて講義・実技指導を取り入れ学びます。
- ・講師に加えスタッフが個別にアドバイス指導します。

13:00~14:30

VII. 職場でのマナー (担当:島崎講師)

- ・職場での基本的なマナー・ルールについて学びます。

14:30~14:55

VIII. 経営者講話「新入社員の皆さんに望む(仮)」 (担当:山下副会長)

15:10~16:00

IX. 総括 (担当:筒井講師)

16:00~16:10

X.レポート(参加報告書)作成

- ・企業人として、最初の会社への報告書を作成します。

16:10~16:40

※持ち物:筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参のうえご参加ください

開催要項

1. 開催日

2019年4月4日(木)
9:30~16:40 (開場8:50)

2. 受講料

会員 7,200円(税込み)

会員外 14,400円(税込み)

(昼食代950円を含みます)

キャンセルは、開催日8日前までにご連絡ください。それ以降の場合キャンセル料を申し受けますので、予めご了承下さい。

(詳しくは、ホームページでご確認下さい)

3. 場所

インテックタワー111ビル3階
「スカイホール」

〒930-0856 富山市牛島新町5番5号

TEL. 076-431-5698



富山駅北口から徒歩4分

公共の交通機関をご利用ください。

※お車の場合は、会場周辺の駐車場等をご利用ください(有料)。

詳しくは、当協会にお問い合わせください。

4. 締切

2019年3月22日(金)
(ただし定員になり次第〆切)

5. 定員

140名(先着順)

6. お問い合わせ・お申し込み先

一般社団法人 富山県経営者協会
〒930-0856 富山市牛島新町5-5
(タワ-111ビル1階)

ホームページ : <http://www.toyama-keikyo.jp/>

TEL : 076-441-9588

FAX : 076-441-9952

【担当】安田、小森、有坂

[振込先]

北陸銀行本店営業部

<普通預金>

口座番号 2531100

[口座名義]

いっばんしゃだんほうじん とやまけんけいえいしやきょうかい
一般社団法人 富山県経営者協会

お振込みは、お申し込み締切日(3月22日)までにお問い合わせください。

なお、振込み手数料は貴社にてご負担下さい。

新入社員合同研修 受講申込書

(2019.4/4 開催・2019.3/22 〆切)

下記の通り申し込みます。

会社名				
住所		〒 _____		
ご連絡先	部 課		担当者名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

受講者氏名	ふりがな	所属部課	年齢	性別 (男・女)	備考

★ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。

なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

ホームページ：<http://www.toyama-keikyo.jp/> (FAX:076-441-9952 でも受付けます。)

※申込締切後、受講票をメール送信いたします。当日、ご持参ください。

なお、アドレス登録のない場合は、FAXにて送信いたします。