

富山経協講座(職能別教育講座)の案内

会場+オンラインLive 併用開催

改善セミナー・基礎編

～改善活性化講座～

2023年 **10月6日**(金) 13:30～16:30

ねらい

「全員参加の改善活動」を

「実施→定着化→活性化」させる

「最も簡単で、最も効果的な改善ノウハウ」を

「多数の具体的な事例」を基に解説

* 経営環境の激変期こそ、改善の強力推進を

* 手間をかけず、力ネをかけず、知恵を出す改善!

対象

* 「仕事の改善」に関わるすべての社員

* 全職種・全業種・全階層に対応

特に、改善事務局・改善推進委員

幹部管理職・職場リーダー

講師:

改善コンサルタント **東澤文二氏**

改善の「しくみ」「しかけ」「しそう」を「具体的な事例」を基に解説。

旧来の「アナタ任せの提案制度」から、「実施型改善」への移行を提唱。主要企業の「改善制度」の「導入・改訂・運営・活性化」を指導推進。

(著書)「改善基礎講座」「改善応用講座」「強い会社をつくる業務改善」

「ビジネス改善技法」「KAIZEN マネジメント」「改善が身につく本」等多数。

一般社団法人富山県経営者協会/教育委員会

内容&プログラム

1) 改善に対する誤解・ブレーキを解除

- ① 何のための改善か
- ② 誰のための改善か
- ③ 改善に対する苦手・無関心・反発を打破

2) 最も簡単で最も効果的な改善ノウハウ

- ① 改善の方程式（改善とは「問題」の裏返し）
- ② 改善の定石（対策とは「原因」の裏返し）
- ③ 改善の公式（問題→対策の対応一覧）
* 改善ノウハウの「ひらがな化」で「わかり易化・やり易化」

3) もっと改善・さらに改善 (定着化→活性化)

- ① 手っとり早い顕在化（100字&3分以内）
- ② 手っとり早い共有化（問題&事例の共有化）
- ③ 手っとり早い指導・推進（定石・コメント）
* 改善の基本発想 12項目による再確認
* 改善事例の教材化で改善力・指導力を強化

手っとり早い「改善実施ノウハウ」を
短時間集中（超圧縮→高速展開）で解説

「基礎編」に続き、「応用編」も開催予定

改善セミナー・応用編
～改善レベルアップ講座～

日時：2024年**3**月**12**日(火)13:30~16:30

もちろん、応用編からの受講も可能ですが、できれば

「基礎編→応用編」の順序で受講が勧められます

開催要領

1) 開催日

2023年10月6日(金)

13:30~16:30

2) 受講料

会員 11,000円(税込)

会員外 22,000円(税込)

※受講形式(会場・オンライン)によらず同額
※講座終了月の翌月初旬に請求書を発行いたします。

キャンセルは、開催日8日前までにご連絡ください。それ以降の場合キャンセル料を申し受けますので、予めご了承下さい。
(詳しくは、ホームページでご確認下さい)。

3) 定員

会場 36名(先着順)

オンライン 36名(先着順)

※ビデオ会議ツール Zoom を利用します。

4) 締切日

2023年9月26日(火)

5) 申込方法

ホームページからお申し込み下さい。

<https://www.toyama-keikyo.jp/>

なお FAX でのお申し込みも可能です。

6) 納入方法

請求書が届きましたら銀行振込にてお願い致します。

振込手数料は貴社にてご負担下さい。

7) お問い合わせ・申込先

(一社) 富山県経営者協会

〒930-0856

富山市牛島新町 5-5

(タワー111ビル1階)

TEL: 076-441-9588

FAX: 076-441-9952

【担当】小森、中村

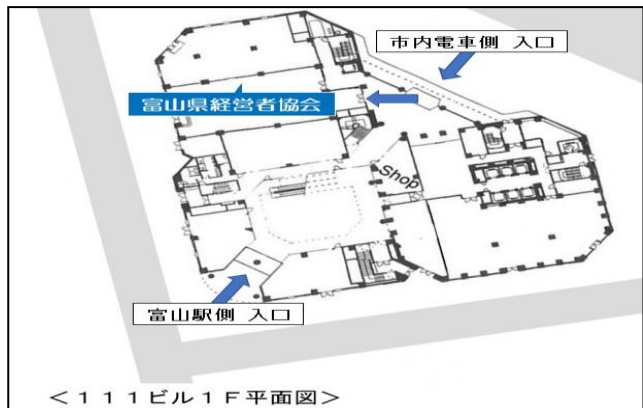
8) 会場

(一社) 富山県経営者協会

(タワー111ビル1階)

〒930-0856 富山市牛島新町 5 番 5 号

TEL.076-441-9588



富山駅北口から徒歩4分

公共の交通機関をご利用ください。

※お車の場合は、会場周辺の駐車場等をご利用ください(有料)。

詳しくは当協会へお問い合わせ下さい。

【～オンライン参加の注意事項～】

※開催日1週間前(9/29予定)にテキストを送付いたします。テキスト発送後のキャンセルはお受けできませんので、あらかじめご了承下さい。キャンセルのお申し出は、9/29の12時までをお願い致します。

※原則 PC での実施を推奨しております。画面サイズの大きいタブレットであれば問題なく実施できるかと思いますが、スマートフォン用の表示に切り替わるレスポンス対応をしていないため、お勧めはいたしかねます。

改善力セミナー・基礎編

～改善活性化講座～

受講申込書

10月6日 (会場・オンライン)

下記の通り申し込みます。

会社名				
住所		〒 _____		
ご連絡先	部 課		担当者名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

受講場所	受講者氏名	ふりがな	所属部課 ・ 役職名	年齢	性別	備考 E-mail ※URL・パスワードをお知らせします。(必須)
会場・オンライン						
会場・オンライン						

☆ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。

なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

ただし、オンライン参加希望の方は備考欄にE-mailを入力ください。

(FAX：076-441-9952でも受付ます。)

※会場参加者のみ、開催日1週間前(9/29予定)にメールにて参加証を送付いたします。

※オンライン参加者は、開催日1週間前(9/29予定)にZoomのURLとIDパスワードを参加者様のE-mailアドレスへ直接お送りいたします。

■個人情報のお取扱いについて

お申込書にご記入いただいた個人情報は、セミナー当日のご案内や教材の送付、参加者名簿の作成等、セミナー運営の際に使用する他、富山経協のご案内に使用させていただきます。また、本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。