

仕事の基本『報連相』セミナー

～組織の一員として仕事ができる人になる～

2021年5月11日(火) 9:30～16:30

仕事を円滑に進め、質の高い成果を出すためには、**報連相**（報告・連絡・相談）が必要不可欠です。

組織・職場は常に「指示・命令」と「報告・連絡・相談」で動いており、上司や先輩、同僚とのコミュニケーションや情報共有が滞ると深刻な事態に陥る可能性があります。

本セミナーでは**ビジネスマン**として**必要不可欠で重要なスキル**の一つである**報連相**について学びます。コロナ禍での仕事の在り方の見直し、働き方改革、テレワーク化の中での報連相を考えます。

報連相の重要性は認識しているが、実践で悩んでいる新入社員・若手社員の皆様や、基本を改めて学びたいという方におすすめです。

この機会に是非、ご参加下さい。

ねらい

- ・「**報連相**」というキーワードで、様々な場面を想定し、演習を通じて仕事の進め方のコツを学びます。
- ・上司、先輩、同僚とコミュニケーションする際のポイントを確認します。

対 象

- ・今年度入社の新入社員
- ・入社3年程度の若手社員

<参加者の声>

- ・事例を交え、わかりやすく報連相の基礎を学ぶことができました。 (サービス業 20代)
- ・相手の視点、自立した自分の視点を持つ本質的な部分を学べてよかった。(建設業 30代)

講師紹介

株式会社フォーワン

代表取締役 中小企業診断士 羽田野 正博 氏

取締役 中小企業診断士 羽田野 泰 氏

講座内容

1) 仕事の考え方と進め方

- ・ ビジネスコミュニケーションスキルとしての報連相
- ・ 組織と仕事と個人の関係性
- ・ 「報連相」と問題解決
- ・ 指示を受ける際に注意すること～3つの「きき方」
- ・ 「報連相」に必要な素直さと率直さ
- ・ 段取りの確認と、進捗度の管理を

2) 報告のポイント

- ・ 報告する情報の整理～5W2H
- ・ TPOに合わせた報告の手段・方法（報告書、メール、口頭など）
- ・ 報告の頻度～中間報告を忘れない

3) 連絡のポイント

- ・ 情報の共有化を深める
- ・ 連絡のタイミングと順序～目的と背景を理解する
- ・ 状況による連絡手段の使い分け
- ・ 悪い情報ほど早く伝える

4) 相談のポイント

- ・ 5W2Hで整理してから相談する
- ・ きちんと話すこと、ちゃんと聴くこと
- ・ 相談後の結果報告が、信頼関係を高める

5) まとめ

- ・ 言葉にできる（言語化能力）が、武器になる

開催要項

1. 開催日

2021年5月11日(火)
9:30~16:30

2. 受講料

会員 1名 9,900円(税込み)
会員外 1名 19,800円(税込み)
(昼食代950円、テキスト代を含む)

※講座終了後に請求書を発行致します。

3. 締切日

2021年4月26日(月)

4. 定員

20名 (先着順)
※3密回避のため、定員を大幅に削減しております。

5. 申込方法

ホームページからお申し込み下さい。
<https://www.toyama-keikyo.jp/>
なおFAXでのお申し込みも可能です。

6. 納入方法

請求書が届きましたら銀行振込にて
お願い致します。
振込手数料は貴社にてご負担下さい。

7. お問い合わせ先

一般社団法人 富山県経営者協会
〒930-0856
富山市牛島新町5番5号
(タワー111ビル1階)
TEL. 076-441-9588
FAX. 076-441-9952
【担当】小森、大川

8. 会場

(一社)富山県経営者協会 研修室
(タワー111ビル1階)
〒930-0856 富山市牛島新町5番5号
TEL. 076-441-9588



富山駅北口から徒歩4分

公共の交通機関をご利用ください。

※お車の場合は、会場周辺の駐車場等
をご利用ください(有料)。

詳しくは当協会へお問い合わせ下さい。

- ・ **タイムズ富山駅北口第5**(タワー111 向い)
約40台駐車可
1日 上限600円
タワー111ビルまで徒歩1分
- ・ **D パーキング牛島新町第1**(タワー111 向い)
約56台駐車可
1日 上限600円
タワー111ビルまで徒歩1分
- ・ **フレンドパーク富山駅北口**(牛島新町2-1)
約24台駐車可
1日 上限600円
タワー111ビルまで徒歩2分

マスクの着用をお願いいたします。
入室前の検温、アルコール消毒薬の設
置、換気など、感染予防対策を講じて
開催いたします。

仕事の基本『報連相』セミナー

受講申込書

(5/11 開催・4/26 〆切)

下記の通り申し込みます。

会 社 名				
住 所	〒 _____			
ご 連 絡 先	部 課		担 当 者 名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

受講者氏名	ふりがな	所属部課・役職名	年齢	性別	備考

☆ホームページからお申し込みいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。
なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

<https://www.toyama-keikyo.jp/> (FAX:076-441-9952 でも受け付けます。)

※申込締切後、受講票をメール送信いたします。当日、ご持参ください。
なお、アドレス登録がない場合は、FAXにて送信いたします。