

富山経協講座のご案内（階層別教育講座）

職場リーダー “入門” コース

＜旧： 監督者（係長・主任・班長）基礎コース＞

— 態度能力を変え、自分を変え、職場を変えよう —

A日程 2021年7月6日(火)・7日(水) 9:30~16:30

B日程 2021年7月8日(木)・9日(金) 9:30~16:30

参加のおすすめ

変化の激しい経営環境を乗り切るために、目標達成に向け、部門のマネジメントを日々行なうとともに、部下の能力を最大限に引き出し、育成し、業績に結びつけていくことが、職場リーダーの重要な役割であると言えます。

「言われたことはやるが、自分から主体的に取り組もうとしない」「部署間の連携が不足しがちで、自分の職域から出ない」「仕事に工夫が不足し、緻密さ・ネバリ・迫力がない」「コミュニケーション能力が低い」「スピード不足」「新しいものへの挑戦が弱い」「積極性に欠ける」「きつい仕事から逃げる」「すぐ人のせいにする」「保守的な考えが強い」……

このような現象の背景には、**態度能力**（人への接し方・仕事への取り組み姿勢、心の問題）の不足があります。

必要な「知識」「スキル」を管理者がしっかりと習得することは大切ですが、態度能力をそのままにして、いくら詰め込んでも、組織のパフォーマンスは上がりません。組織を今以上に活性化させられるかどうかのカギを握っているもの、それが職場リーダーの「態度能力」向上です。

本研修では、講師が35年にわたるマネジメント業務に携わってきた経験を縦糸に、数多くの研修を指導してきた経験を横糸にして編み上げた、**職場の活性化と態度能力向上に力点**を置いたマネジメント研修プログラムを使用し、企業内で実践・応用できる即効性のある内容で開催いたします。

つきましては、会員企業の職場リーダー各位のより一層の動機づけと啓発をはかるため、多数のお申込みをいただきますようお願い申し上げます。

対 象

- ・ 新任の係長・主任・班長・店長および昇格候補者
- ・ 職場リーダー、リーダー候補者、マネジメントの基礎・基本を学びたい方 他

一般社団法人富山県経営者協会／教育委員会

講師の紹介

一般社団法人 日本産業訓練協会

主幹講師 府川 亮一 氏

- ・1955年 4月生まれ
- ・1979年 東京大学工学部金属工学科（現マテリアル工学科）卒業 東冶会会員
- ・同年 日本専売公社（現：日本たばこ産業㈱）入社
製造・品質管理・人事各部門で課長、副工場長、部長などの管理監督職を歴任
- ・2005年 社団法人日本産業訓練協会 主任講師（在籍出向）
- ・2007年 同主幹講師 兼 研修部長
- ・2011年 同主幹講師 兼 研修部長（JT退職）
- ・2015年 同主幹講師（常勤嘱託主幹講師）
- ・2020年 同主幹講師（非常勤 主幹講師）
多数の一流企業（国内・海外）、各県経営者協会（7県）、中堅・中小企業等を指導

講座の特色

二日間の本研修を通じて、受講生は

- ① 職場リーダーが身に着けていなければならない「**マネジメントの四つの側面（問題解決、日常業務管理、部下育成、信頼関係形成）**」について**必要な基礎・基本**をしっかりと習得し、その実践に当たっては「**態度能力の向上**」が不可欠であることを理解します。
- ② 時代の要請でもある**コンプライアンス**を取り上げ、コンプライアンス確立のためには適切なマネジメントの展開と「**態度能力**」の向上が不可欠なことを理解します。
- ③ 「**態度能力**」について理解し、自分たちの職場にふさわしい「**態度能力**」を考え、**態度能力整理のひな形**をもとに研修終了後、**どう実践・フォローしたらよいか**を研究します。

本研修の最大の特色は、**研修の終了が、実践のスタート**となるように構成されていることです。なぜなら、自分なりに整理した「**態度能力**」を職場で、日常のマネジメント業務の中で実践し、かつ部下を指導しその有効性を実感しながら、よりよいものに磨き上げていくことが必須だからです。「**研修の終了が忘却のスタート**」を乗り越えることを目指します（別紙カリキュラム参照）。

講義に加え、講師が提供する「**事例**」と参加者からの「**問題提起**」を基に、参加者相互の意見を交えながら「**職場リーダー**」について相互に啓発をはかります。

研修の進め方

態度能力を理解するプロセスで、その一つ一つのヒントが**日常業務**（問題解決、マネジメントサイクル、人材育成、信頼関係形成等々）と、**どのように係わるのか**を確認しながら進めていきます。知識の詰め込みでなく、**組織のパフォーマンス**を上げられる**職場リーダー**作りを目指します。

《 2021 年度 職場リーダー入門コース カリキュラム 》

時間	第 1 日目	第 2 日目
09 : 30	<p>開講挨拶</p> <p>I. 職場リーダーの基本姿勢と行動 現場主義の確立と徹底！</p> <p>1. 変化する経営環境と 職場リーダーの役割・立場</p> <p>2. 職場リーダーの基本的な姿勢 (コンプライアンスの基本を含む)</p> <p>3. 事例研究</p> <p>II. マネジメントの基本</p> <p>1. マネジメントと人資源</p> <p style="padding-left: 20px;">① マネジメントの意味</p>	<p>III. よいマネージャーになるための実践的研究</p> <p>1. 今マネージャーが問われている能力</p> <p>2. 態度能力の重要性</p> <p>3. 〈三つのコア条件〉</p> <p style="padding-left: 20px;">① しっかりした「軸」</p> <p style="padding-left: 20px;">② 豊かな「チエ」</p> <p style="padding-left: 40px;">・自ら考える能力 (分析・情報解釈能力)</p> <p style="padding-left: 20px;">③ 人をその気にさせる力 (リーダーシップの研究)</p>
12 : 00	<p style="text-align: center;">(昼食・休憩)</p> <p>② 「人資源」についての理解 (欲求・態度)</p>	<p style="text-align: center;">(昼食・休憩)</p>
13 : 00	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>【講 演】 13:00～13:30 県内企業役職者による 「 企業の実例に学ぶ 」</p> </div> <p>2. マネジメントの 4 側面</p> <p style="padding-left: 20px;">① 問題解決の基本 ・問題意識・創造力 ・問題解決の実際</p> <p style="padding-left: 20px;">② 日常業務管理の基本 ・計画 ・指令 ・統制 ・調整</p> <p style="padding-left: 20px;">③ 人材育成の基本 ・部下の育成 (OJT、OFFJT、自己啓発) ・自分の能力開発 (キャリア理論)</p> <p style="padding-left: 20px;">④ 職場の人間関係作りの基本 ・欲求不満とメンタルヘルス ・態度の啓発</p>	<p>4. 〈四つの力の研鑽〉</p> <p style="padding-left: 20px;">① 「聴く力」の研鑽 (コミュニケーションの研究)</p> <p style="padding-left: 20px;">② 「考える力」の研鑽 ・事例研究</p> <p style="padding-left: 20px;">③ 「任せる力」の研鑽 (組織運営力の研究)</p> <p style="padding-left: 20px;">④ 「ほめる・叱る力」の研鑽</p> <p>5. 態度能力向上管理表(例)</p> <p>6. 実践マニュアル(説明)</p>
16 : 30		閉 講

開催要項

1. 開催日

A日程

2021年7月6日(火)・7日(水)
9:30～16:30

B日程

2021年7月8日(木)・9日(金)
9:30～16:30

2. 受講料

会員 22,000円(税込み)

会員外 44,000円(税込み)

※A、B日程とも内容は同一です。

※講座終了後に請求書を発行致します。

3. 締切日

2021年6月24日(木)
(ただし定員になり次第締切)

4. 定員

A日程: 48名(先着順)

B日程: 48名(先着順)

※大会場にて密を避けて実施します。

5. 申込方法

ホームページからお申し込み下さい。

<https://www.toyama-keikyo.jp/>

なおFAXでのお申し込みも可能です。

6. 納入方法

請求書が届きましたら銀行振込にてお願い致します。

振込手数料は貴社にてご負担下さい。

7. お問い合わせ先

一般社団法人 富山県経営者協会

〒930-0856

富山市牛島新町5番5号

(タワー111ビル1階)

TEL. 076-441-9588

FAX. 076-441-9952

【担当】小森・大川

8. 会場

タワー111ビル3階「スカイホール」

〒930-0856

富山市牛島新町5-5



富山駅北口から徒歩4分

公共の交通機関をご利用ください。

※お車の場合は、会場周辺の駐車場等をご利用ください(有料)。

詳しくは当協会へお問い合わせ下さい。

Dパーキング牛島第1 (タワー111 向い)

約56台駐車可

1日 上限600円

タワー111ビルまで徒歩1分

タイムズ富山駅北口第5(タワー111 向い)

約40台駐車可

1日 上限600円

タワー111ビルまで徒歩1分

マスクの着用をお願いいたします。

入室前の検温、アルコール消毒薬の設置、
1卓1人での着座、飛沫防止シートの設置、
換気など、感染予防対策を講じて開催いたします。

階層別教育講座

職場リーダー入門コース 受講申込書

A日程 (2021. 7/6・7開催、6/24 〆切)

B日程 (2021. 7/8・9開催、6/24 〆切)

下記の通り申し込みます。

会 社 名				
住 所		〒 _____		
ご 連 絡 先	部 課		担 当 者 名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

講 者 氏 名	ふりがな	所属部課・役職名	年齢	性別	希望日程に ○を記載く ださい
					A・B
					A・B
					A・B
					A・B
					A・B
					A・B
					A・B
					A・B

☆ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。

なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

ホームページ：<https://www.toyama-keikyo.jp/> (FAX:076-441-9952でも受け付けます。)

※申込締切後、受講票をメール送信いたします。当日、ご持参ください。

なお、アドレス登録のない場合は、FAXにて送信いたします。